NEUSTART 40+



Behördenbrief-Helfer

8 KI-Vorlagen zum Kopieren. Damit du verstehst, was das Amt von dir will.

Ein Brief vom Amt liegt auf dem Tisch. Drei Seiten, Paragrafen, Fristen. Und danach weiß man trotzdem nicht genau, was die eigentlich wollen.

Genau dafür nutze ich inzwischen KI. Nicht, damit sie für mich entscheidet. Sondern damit ich verstehe, worum es geht.

In diesem Helfer findest du 8 Vorlagen (Prompts), die du einfach kopieren kannst. Sie funktionieren mit ChatGPT, Claude, Gemini oder Copilot.

So gehst du vor:

1. Persönliche Daten abdecken (siehe Kasten).
2. Brief abfotografieren oder abtippen.
3. Passende Vorlage kopieren und den Brieftext darunter einfügen.
4. Nachfragen, bis du alles verstanden hast.

⚠️ Erst schwärzen, dann hochladen

Die KI braucht deine persönlichen Daten nicht, um einen Brief zu erklären. Deck deshalb vorher ab:

- Name und Anschrift
- Geburtsdatum
- Aktenzeichen, Kunden- oder Versicherungsnummer
- Steuer-ID und Sozialversicherungsnummer
- Kontonummer (IBAN)
- Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Unterschrift
- Namen von anderen Personen, z. B. Kindern oder Angehörigen
- Angaben zur Gesundheit



So kann ein geschwärzter Brief aussehen (ausgedachtes Beispiel).

💡 **Mein Tipp:** Beim Foto decke ich die Stellen einfach mit einem Zettel ab. Beim Abtippen schreibst du statt der echten Angabe einen Platzhalter, zum Beispiel [NAME] oder [AKTENZEICHEN].

✅ **Gut zu wissen:** Bei vielen KI-Tools kannst du in den Einstellungen festlegen, dass deine Chats nicht zum Trainieren der KI genutzt werden. Schau da einmal kurz nach.

Die 8 Vorlagen

1 Den Brief verstehen

Die wichtigste Vorlage. Damit fange ich immer an.

ZUM KOPIEREN

Ich habe einen Brief von einer Behörde bekommen. Erkläre mir bitte in einfacher Sprache: 1. Worum geht es in dem Brief? 2. Muss ich etwas tun – und wenn ja, was genau? 3. Gibt es eine Frist? 4. Was passiert, wenn ich nichts tue? Wenn etwas unklar ist, sag mir, wo ich nachfragen sollte. Hier ist der Brief:

2 Ein Wort oder einen Satz erklären

Für einzelne Stellen, bei denen du hängen bleibst.

ZUM KOPIEREN

Was bedeutet dieser Satz aus einem Behördenbrief? Erkläre es mir so, als würdest du es einem Freund erzählen, ohne Fachbegriffe. Gib mir ein kurzes Beispiel dazu. Der Satz lautet:

3 Was ist zu tun – und bis wann?

Macht aus dem Brief eine Liste zum Abhaken.

ZUM KOPIEREN

Erstelle mir aus diesem Brief eine kurze Checkliste: Was muss ich tun, in welcher Reihenfolge und bis wann? Schreib die Fristen fett. Wenn im Brief keine Frist steht, sag mir das ausdrücklich. Hier ist der Brief:

4 Welche Unterlagen brauche ich?

Damit du nichts vergisst, bevor du antwortest.

ZUM KOPIEREN

Welche Unterlagen oder Nachweise werden in diesem Brief von mir verlangt? Liste sie einzeln auf. Wenn etwas nicht eindeutig ist, schreib dazu, was ich beim Amt nachfragen sollte. Hier ist der Brief:

5 Eine Rückfrage ans Amt schreiben

Wenn du etwas nicht verstehst und lieber schriftlich nachfragst.

ZUM KOPIEREN

Hilf mir, eine kurze und freundliche E-Mail an die Behörde zu schreiben. Ich habe Folgendes nicht verstanden: [deine Frage]. Die E-Mail soll höflich und sachlich sein, das Aktenzeichen enthalten (ich setze es selbst ein) und nicht länger als 8 Sätze sein.

6 Um mehr Zeit bitten

Wenn die Frist knapp ist und du Unterlagen erst besorgen musst.

ZUM KOPIEREN

Schreib mir einen kurzen, freundlichen Brief an die Behörde, in dem ich um eine Verlängerung der Frist bitte. Grund: [dein Grund, zum Beispiel: Ich warte noch auf eine Bescheinigung]. Ich möchte bis [Datum] Zeit haben. Halte es kurz und sachlich.

7 Ein Telefonat vorbereiten

Für alle, die lieber anrufen, aber nicht ins Stottern kommen wollen.

ZUM KOPIEREN

Ich will wegen dieses Briefes bei der Behörde anrufen. Schreib mir 5 kurze Fragen auf, die ich am Telefon stellen sollte, und einen Satz, mit dem ich das Gespräch beginne. Hier ist der Brief:

8 Prüfen, ob ich alles richtig verstanden habe

Der Gegencheck zum Schluss.

ZUM KOPIEREN

Ich habe den Brief so verstanden: [deine Zusammenfassung in eigenen Worten]. Stimmt das? Was habe ich übersehen oder falsch verstanden? Hier ist der Brief noch einmal:

⚠️ Wichtig: KI ersetzt keine Beratung

KI kann dir helfen, einen Brief zu verstehen. Sie kann sich aber auch irren. Prüf deshalb alles, was sie sagt, noch einmal im Brief selbst nach.

Geht es um Geld, um Fristen mit Folgen oder um rechtliche Fragen, hol dir Hilfe von Menschen, die sich auskennen:

- die Behörde selbst (die Telefonnummer steht meist im Brief)
- eine Beratungsstelle, zum Beispiel die Verbraucherzentrale oder ein Sozialverband
- ein Lohnsteuerhilfeverein oder ein Steuerberater
- ein Anwalt

Dieser Helfer ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.

Und jetzt?

Leg dir diesen Helfer dorthin, wo deine Post landet. Beim nächsten Brief vom Amt probierst du Vorlage 1 aus.

Die ausführliche Anleitung mit Beispiel findest du auf **neustart40.plus** im Beitrag „Behördenbrief nicht verstanden? So hilft mir KI dabei“.

Und wenn du magst, schreib mir auf Instagram (**@metti.media**), welche Vorlage dir geholfen hat.

Stand: November 2026. Alle genannten Marken gehören ihren jeweiligen Inhabern. Es besteht keine Kooperation mit den Anbietern.